



**BADAN
GIZI
NASIONAL**

LAPORAN HASIL PEKERJAAN

Pembangunan Website
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID)
Badan Gizi Nasional

Disusun oleh :
**PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI
BADAN GIZI NASIONAL**





**BADAN
GIZI
NASIONAL**

LAPORAN HASIL PEKERJAAN

Pembangunan Website
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID)
Badan Gizi Nasional

Disusun oleh :
**PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI
BADAN GIZI NASIONAL**

Penyedia :
PT. LAWU ALAM

Sumber Anggaran :
DIPA BGN TA. 2025

Waktu Pelaksanaan :
17 Juni 2025 - 15 Agustus 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan Pembangunan Website Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Gizi Nasional dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Hasil Pekerjaan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari anggaran Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) Badan Gizi Nasional Tahun Anggaran 2025. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai tahapan pelaksanaan, hasil yang dicapai, serta evaluasi terhadap pekerjaan yang telah dilakukan sesuai dengan ketentuan dan spesifikasi yang tertuang dalam kontrak kerja.

Pembangunan Website PPID Badan Gizi Nasional merupakan salah satu langkah strategis dalam mewujudkan keterbukaan informasi publik di lingkungan BGN. Website ini diharapkan dapat menjadi sarana layanan informasi yang mudah diakses, transparan, dan akuntabel bagi masyarakat, serta mendukung implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi, khususnya tim teknis dari Pusdatin BGN, pihak penyedia jasa PT Lawu Alam, serta unit kerja terkait di lingkungan BGN yang telah memberikan dukungan dan kerja sama selama proses pembangunan website ini berlangsung.

Akhir kata, semoga Laporan Hasil Pekerjaan ini dapat menjadi acuan dan bahan evaluasi untuk pengembangan layanan informasi publik yang lebih baik di masa mendatang.

Jakarta, 15 Agustus 2025

Pusat Data dan Sistem Informasi
Badan Gizi Nasional

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	1
BAB I PENDAHULUAN	3
A. Latar Belakang	3
B. Maksud dan Tujuan	4
1. Maksud	4
2. Tujuan	4
C. Dasar Pelaksanaan	5
D. Waktu dan Lokasi Pekerjaan	5
BAB II GAMBARAN UMUM PEKERJAAN	6
A. Ruang Lingkup Pekerjaan	6
1. Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Sistem	6
2. Pengembangan Arsitektur Sistem dan Basis Data	6
3. Pengembangan Modul dan Fitur Utama	6
4. Desain dan Implementasi Antarmuka	7
5. Integrasi Fitur Pendukung	7
6. Pengujian dan Jaminan Kualitas	7
7. Dokumentasi, Pelatihan, dan Serah Terima	7
B. Metodologi Pekerjaan	7
1. Tahap Persiapan	8
2. Tahap Pengembangan <i>Backend</i> dan <i>Database</i>	8
3. Tahap Pengembangan Antarmuka dan Fitur Publik	8
4. Tahap Pengujian dan Penyempurnaan	8
5. Tahap Implementasi dan Pelatihan	8
6. Tahap Serah Terima	9
BAB III PELAKSANAAN PEKERJAAN	10
A. Tahap Persiapan (Minggu ke-1)	10
B. Tahap Pengembangan Struktur Sistem (Minggu ke-2)	10
C. Tahap Pengembangan Modul Dokumen Publik (Minggu ke-3)	11
D. Tahap Manajemen Kategori dan Metadata (Minggu ke-4)	11
E. Tahap Pengembangan Dashboard Admin dan Statistik (Minggu ke-5)	11
F. Tahap Pengembangan Antarmuka Publik dan Pencarian Lanjutan (Minggu ke-6)	12

G. Tahap Integrasi Fitur Tambahan (Minggu ke-7)	12
H. Tahap Pengujian, Dokumentasi, dan Finalisasi (Minggu ke-8)	12
BAB IV HASIL PEKERJAAN	13
A. Spesifikasi Teknis Website	13
B. Fitur dan Konten yang Dibangun	14
C. Tampilan dan Desain Website	14
D. Akses dan Alamat Website	17
BAB V EVALUASI DAN KENDALA	18
A. Evaluasi Pekerjaan	18
B. Kendala yang Dihadapi	19
C. Solusi dan Perbaikan	19
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	20
A. Kesimpulan	20
B. Saran	20
LAMPIRAN	22

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan partisipatif, Badan Gizi Nasional (BGN) berkewajiban menyediakan akses informasi publik yang cepat, tepat, dan mudah bagi masyarakat. Kewajiban ini sejalan dengan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengatur hak masyarakat untuk memperoleh informasi dan kewajiban badan publik untuk menyediakan informasi secara proaktif. Salah satu instrumen yang diamanatkan adalah pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di setiap badan publik.

Website PPID merupakan sarana strategis untuk menyediakan layanan informasi publik secara daring (*online*), sehingga masyarakat dapat mengakses informasi resmi kapan saja dan di mana saja. Kehadiran website ini tidak hanya mempermudah masyarakat dalam memperoleh informasi, tetapi juga menjadi indikator keterbukaan informasi publik yang dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap kinerja BGN. Melalui platform ini, proses permohonan informasi, pengaduan, maupun publikasi dokumen resmi dapat dilakukan secara transparan dan terdokumentasi dengan baik.

Sebelum pembangunan ini dilaksanakan, BGN belum memiliki website PPID yang terintegrasi dan dikelola secara optimal. Hal ini menyebabkan proses layanan informasi publik masih dilakukan secara manual dan terbatas, sehingga kurang efisien dan tidak sejalan dengan perkembangan teknologi informasi. Untuk itu, pada Tahun Anggaran 2025, Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) BGN menginisiasi kegiatan Pembangunan Website PPID BGN sebagai salah satu prioritas strategis, dengan dukungan teknis dari pihak penyedia jasa PT Lawu Alam.

Pekerjaan ini meliputi serangkaian kegiatan mulai dari analisis kebutuhan, perancangan antarmuka (*user interface*), pengembangan fitur, integrasi *database*, uji coba (*testing*), hingga pelatihan admin pengelola. Diharapkan, hasil dari

pembangunan ini dapat menjadi fondasi bagi peningkatan kualitas layanan informasi publik BGN, sekaligus memenuhi standar pelayanan informasi publik sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Pelaksanaan pekerjaan ini dimaksudkan untuk menyediakan sarana layanan informasi publik berbasis website yang modern, aman, mudah digunakan, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Tujuan

- a. Menyediakan platform resmi PPID BGN yang dapat diakses secara daring oleh masyarakat.

Dengan adanya platform resmi ini, masyarakat dapat mengakses informasi publik BGN tanpa batasan waktu dan lokasi. Hal ini akan meningkatkan keterjangkauan layanan serta mengurangi hambatan administratif yang sebelumnya terjadi ketika layanan hanya tersedia secara luring.

- b. Meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan transparansi dalam pelayanan informasi publik.

Melalui digitalisasi proses layanan informasi, pengelolaan data dan dokumen menjadi lebih cepat, akurat, dan terdokumentasi dengan baik. Website ini juga memungkinkan pemantauan kinerja layanan secara real-time sehingga proses menjadi lebih transparan.

- c. Memudahkan pengelolaan dan pendokumentasian informasi publik oleh petugas PPID.

Website ini dilengkapi dengan sistem manajemen konten (content management system) yang memudahkan petugas PPID untuk mengunggah, memperbarui, dan mengarsipkan informasi secara mandiri tanpa harus bergantung pada pihak ketiga, sehingga respons terhadap permintaan informasi menjadi lebih cepat.

- d. Mendukung implementasi kebijakan keterbukaan informasi publik di lingkungan BGN.

Platform ini akan menjadi salah satu wujud nyata komitmen BGN terhadap prinsip keterbukaan informasi publik. Selain itu, keberadaannya akan mempermudah BGN dalam memenuhi standar layanan informasi publik yang telah ditetapkan melalui regulasi internal maupun nasional.

C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
3. Peraturan Badan Gizi Nasional Nomor 3 Tahun 2025 tentang Standar Layanan Informasi Publik di Lingkungan Badan Gizi Nasional.
4. Surat Perintah Kerja (SPK) antara Badan Gizi Nasional dengan PT Lawu Alam Nomor SPK: 037/SPK/PPK-PUSDATIN/II/2025 tanggal 16 Juni 2025.

D. Waktu dan Lokasi Pekerjaan

Pekerjaan Pembangunan Website PPID BGN dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari kalender, dimulai pada tanggal 17 Juni 2025 hingga 15 Agustus 2025 sesuai jadwal dalam kontrak kerja. Seluruh proses pengembangan dilakukan secara kolaboratif antara tim teknis Pusdatin BGN dan pihak penyedia jasa, dengan kegiatan utama dilaksanakan di kantor PT Lawu Alam, Jakarta, serta koordinasi secara luring dan daring untuk tahapan tertentu dengan BGN.

BAB II

GAMBARAN UMUM PEKERJAAN

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Pekerjaan Pembangunan Website Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Gizi Nasional dirancang sebagai infrastruktur digital utama dalam mendukung keterbukaan informasi publik di lingkungan BGN. Proyek ini tidak hanya bertujuan menghasilkan sebuah situs web, namun juga membangun sebuah ekosistem layanan informasi yang terintegrasi, aman, dan berkelanjutan, sesuai mandat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, dan Peraturan BGN Nomor 3 Tahun 2025.

Secara garis besar, ruang lingkup pekerjaan meliputi:

1. Analisis Kebutuhan dan Perencanaan Sistem

Tahapan ini melibatkan pemetaan jenis informasi publik yang wajib diumumkan, disediakan setiap saat, dan tersedia atas permintaan, sesuai klasifikasi dalam regulasi. Analisis mencakup kebutuhan fungsional (fitur layanan) dan non-fungsional (keamanan, kinerja, skalabilitas). Penentuan teknologi dilakukan berdasarkan kriteria keandalan, kompatibilitas jangka panjang, dan ketersediaan sumber daya pengelola.

2. Pengembangan Arsitektur Sistem dan Basis Data

Pembangunan struktur *backend* dengan kerangka kerja modern (Laravel) untuk memastikan modularitas, kemudahan pemeliharaan, dan integrasi di masa depan. Perancangan basis data dilakukan dengan skema relasional yang aman dan efisien, mendukung pencarian cepat, pengelompokan dokumen, dan pengaturan hak akses yang ketat melalui mekanisme *role-based access control*.

3. Pengembangan Modul dan Fitur Utama

Implementasi modul CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) untuk dokumen publik, manajemen kategori dan metadata, unggah dokumen dengan validasi

format dan ukuran, serta tabel data interaktif dengan filter dan *pagination*. Fitur ini didesain untuk memudahkan pengelola dalam mengatur konten sekaligus mempermudah publik dalam menemukan informasi.

4. Desain dan Implementasi Antarmuka

- a. Antarmuka Admin: *Dashboard* dengan statistik *real-time*, grafik interaktif (Chart.js), fitur ekspor laporan dalam format CSV/PDF, dan notifikasi internal.
- b. Antarmuka Publik: Halaman beranda yang informatif, daftar dokumen publik dengan filter canggih, pencarian lanjutan, halaman kategori, dan fasilitas unduhan dokumen.

5. Integrasi Fitur Pendukung

Pengembangan *widget* statistik untuk menampilkan data akses, *API endpoints* untuk kebutuhan integrasi pihak ketiga, *shortcode* untuk *embed* daftar dokumen/kategori di halaman lain, serta pembuatan laporan bulanan tren akses dokumen.

6. Pengujian dan Jaminan Kualitas

Penerapan strategi pengujian berlapis yang mencakup *unit testing*, *integration testing*, *end-to-end testing*, dan pengujian keamanan. Selain itu, dilakukan *User Acceptance Test* (UAT) bersama BGN untuk memastikan kesesuaian sistem dengan kebutuhan pengguna akhir.

7. Dokumentasi, Pelatihan, dan Serah Terima

Penyusunan dokumentasi teknis (arsitektur sistem, panduan pemeliharaan, prosedur keamanan) dan panduan pengguna (*user manual*). Pelatihan diberikan kepada admin PPID BGN untuk memastikan keberlanjutan operasional. Proses diakhiri dengan serah terima resmi disertai berita acara dan penyerahan seluruh kode sumber (*source code*) beserta file pendukung.

B. Metodologi Pekerjaan

Metodologi yang digunakan adalah pendekatan *Agile Development* berbasis *iterative incremental delivery*, di mana pekerjaan dipecah menjadi

pekerjaan mingguan untuk memungkinkan evaluasi dan perbaikan berkelanjutan. Pendekatan ini memberikan fleksibilitas tinggi terhadap masukan dari BGN, sekaligus memastikan progres dapat dimonitor secara transparan.

Tahapan metodologi meliputi:

1. Tahap Persiapan

- a. Analisis kebutuhan berdasarkan regulasi dan standar layanan informasi publik.
- b. Penyusunan rencana kerja terperinci (project plan) dan timeline.
- c. Penyiapan infrastruktur awal: konfigurasi server (Docker/Nginx), instalasi dependensi, penyiapan SSL, serta pembuatan basis data awal.

2. Tahap Pengembangan *Backend* dan *Database*

- a. Implementasi routing, controllers, dan models untuk modul inti.
- b. Penerapan sistem autentikasi dan otorisasi berbasis peran.
- c. Pengembangan manajemen dokumen, kategori, metadata, dan statistik.

3. Tahap Pengembangan Antarmuka dan Fitur Publik

- a. Pembuatan dashboard admin, formulir input, dan tampilan tabel data interaktif.
- b. Desain antarmuka publik yang responsif, ramah pengguna, dan sesuai standar WCAG.
- c. Implementasi fitur pencarian lanjutan, unduhan dokumen, dan API publik.

4. Tahap Pengujian dan Penyempurnaan

- a. Pengujian fungsional, performa, dan keamanan.
- b. Perbaikan *bug* dan optimasi tampilan untuk berbagai perangkat.
- c. Pelaksanaan *User Acceptance Test* bersama BGN.

5. Tahap Implementasi dan Pelatihan

- a. Migrasi sistem ke server produksi dengan optimasi konfigurasi.
- b. Pelatihan intensif untuk admin PPID terkait penggunaan dan pemeliharaan sistem.

6. Tahap Serah Terima

- a. Penyerahan sistem beserta dokumentasi teknis dan panduan pengguna.
- b. Penandatanganan berita acara serah terima pekerjaan.

Metodologi ini memungkinkan setiap *deliverable* diverifikasi sebelum dilanjutkan ke tahap berikutnya, memastikan bahwa sistem akhir tidak hanya memenuhi kebutuhan saat ini, tetapi juga siap untuk pengembangan lebih lanjut di masa mendatang.



BAB III

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Pelaksanaan pekerjaan Pembangunan Website PPID BGN dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari kalender, dimulai pada tanggal 17 Juni 2025 hingga 15 Agustus 2025. Proses ini dilaksanakan secara kolaboratif antara tim teknis Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) BGN dengan pihak penyedia jasa PT Lawu Alam, menggunakan metodologi *Agile Development* yang membagi pekerjaan dalam sprint mingguan untuk memudahkan evaluasi dan penyesuaian berkelanjutan.

Berikut uraian pelaksanaan pekerjaan secara kronologis:

A. Tahap Persiapan (Minggu ke-1)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Analisis kebutuhan berdasarkan regulasi Keterbukaan Informasi Publik dan kebutuhan internal BGN.
 - b. Pemilihan teknologi pengembangan (framework Laravel/CMS), konfigurasi server menggunakan Docker dan Nginx, instalasi dependensi, dan konfigurasi SSL untuk keamanan koneksi.
 - c. Pembuatan basis data awal dengan tabel dokumen dan kategori.
2. Hasil: Lingkungan pengembangan siap digunakan, URL awal dapat diakses, dan struktur database awal telah dibuat.
3. Kendala & Solusi: Terjadi keterlambatan akses server yang diselesaikan melalui konfigurasi ulang.

B. Tahap Pengembangan Struktur Sistem (Minggu ke-2)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Implementasi struktur *backend* (*routes, controllers, models*).
 - b. Pengaturan sistem autentikasi admin (*login/logout*) dan pengaturan hak akses berbasis peran (*admin, editor*).
 - c. Integrasi pengaturan keamanan dasar untuk mengantisipasi serangan umum.
2. Hasil: Backend fungsional dengan autentikasi dan otorisasi pengguna aktif.

3. Kendala & Solusi: Kompatibilitas versi PHP diselesaikan dengan pembaruan versi.

C. Tahap Pengembangan Modul Dokumen Publik (Minggu ke-3)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pembuatan fitur manajemen dokumen publik (CRUD).
 - b. Implementasi *form input* dokumen (judul, nomor, tahun, file PDF).
 - c. Penambahan tabel daftar dokumen dengan filter kategori, tahun, dan status.
 - d. Pengujian fungsi unggah file.
2. Hasil: Modul dokumen publik berfungsi penuh dan siap digunakan.
3. Kendala & Solusi: Batasan ukuran file diatasi melalui optimasi konfigurasi server.

D. Tahap Manajemen Kategori dan Metadata (Minggu ke-4)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengembangan fitur manajemen kategori (CRUD) dan metadata (instansi, tanggal, subjek).
 - b. Penerapan relasi kategori-dokumen pada basis data.
 - c. Penambahan fitur pengurutan kategori.
2. Hasil: Sistem manajemen kategori dan metadata berfungsi dengan baik tanpa kendala signifikan.

E. Tahap Pengembangan Dashboard Admin dan Statistik (Minggu ke-5)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pembuatan dashboard admin berisi statistik jumlah dokumen, dokumen yang diterbitkan, dan kategori.
 - b. Integrasi grafik interaktif menggunakan Chart.js.
 - c. Implementasi fitur ekspor laporan dalam format CSV/PDF.
2. Hasil: Dashboard visual *real-time* berfungsi, fitur ekspor laporan berjalan lancar.
3. Kendala & Solusi: Optimasi query database untuk mempercepat pemuatan grafik.

F. Tahap Pengembangan Antarmuka Publik dan Pencarian Lanjutan (Minggu ke-6)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Desain halaman publik meliputi beranda, halaman pencarian, detail dokumen, dan kategori.
 - b. Implementasi mesin pencarian lanjutan dengan filter kata kunci, kategori, dan tahun.
 - c. Integrasi unduhan dokumen PDF.
2. Hasil: Antarmuka publik responsif dan mendukung akses multi-perangkat.
3. Kendala & Solusi: Penyesuaian tampilan UI untuk memastikan responsivitas di perangkat mobile.

G. Tahap Integrasi Fitur Tambahan (Minggu ke-7)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengembangan *widget* statistik untuk publik.
 - b. Pembuatan API *endpoints* untuk pencarian dan statistik.
 - c. Implementasi *shortcode* untuk *embed* daftar dokumen/kategori.
 - d. Pembuatan laporan bulanan tren akses dokumen.
2. Hasil: Fitur tambahan terintegrasi dengan baik dan siap digunakan.
3. Kendala & Solusi: Penyesuaian kompatibilitas *shortcode* melalui *debugging*.

H. Tahap Pengujian, Dokumentasi, dan Finalisasi (Minggu ke-8)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengujian performa, keamanan, dan responsivitas pada berbagai perangkat.
 - b. Penyusunan panduan *troubleshooting* dan dokumentasi teknis.
 - c. Perbaikan *bug* minor pada antarmuka pengguna.
 - d. Persiapan *deployment* versi stabil ke server produksi.
2. Hasil: Website stabil, aman, terdokumentasi lengkap, dan siap digunakan.

BAB IV

HASIL PEKERJAAN

A. Spesifikasi Teknis Website

Website PPID BGN dibangun dengan mempertimbangkan aspek fungsionalitas, keamanan, performa, dan skalabilitas. Spesifikasi teknisnya meliputi:

1. Platform dan Framework
 - a. *Backend*: Framework Laravel (PHP) dengan struktur modular untuk kemudahan pengembangan dan pemeliharaan.
 - b. *Frontend*: HTML5, CSS3, JavaScript (termasuk penggunaan library Chart.js untuk visualisasi data).
 - c. *Database*: MySQL dengan skema relasional terstruktur dan optimasi indeks untuk pencarian cepat.
2. Infrastruktur Server
 - a. *Web Server*: Nginx dengan konfigurasi reverse proxy.
 - b. Lingkungan Pengembangan: Docker untuk konsistensi konfigurasi lintas lingkungan.
 - c. Keamanan: Sertifikat SSL untuk enkripsi data, firewall aplikasi web, dan pengaturan izin file.
3. Fitur Keamanan
 - a. Sistem autentikasi dan otorisasi berbasis peran (role-based access control).
 - b. Perlindungan dari serangan umum seperti SQL Injection, XSS, dan CSRF.
 - c. Validasi unggahan dokumen (format, ukuran, dan integritas file).
4. Standar Aksesibilitas
 - a. Responsif pada perangkat desktop, tablet, dan smartphone.
 - b. Kepatuhan pada pedoman Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).
5. Kinerja
 - a. Waktu muat halaman rata-rata < 2 detik.

- b. Mampu menangani volume dokumen besar tanpa penurunan performa signifikan.

B. Fitur dan Konten yang Dibangun

1. Fitur Inti

- a. Daftar Informasi Publik: Menampilkan dokumen berdasarkan kategori, tahun, dan status.
- b. Pencarian Lanjutan: Filter berdasarkan kata kunci, kategori, dan tahun terbit.
- c. Layanan Permohonan Informasi: Form daring untuk mengajukan permohonan informasi publik.
- d. Pengaduan Masyarakat: Kanal bagi publik untuk menyampaikan pengaduan atau saran.
- e. Dashboard Admin: Statistik jumlah dokumen, dokumen yang diterbitkan, kategori, grafik interaktif, dan ekspor laporan (CSV/PDF).

2. Fitur Pendukung

- a. Widget statistik publik.
- b. API endpoints untuk pencarian dan statistik.
- c. *Shortcode* untuk *embed* daftar dokumen/kategori di halaman lain.
- d. Laporan bulanan tren akses dokumen.

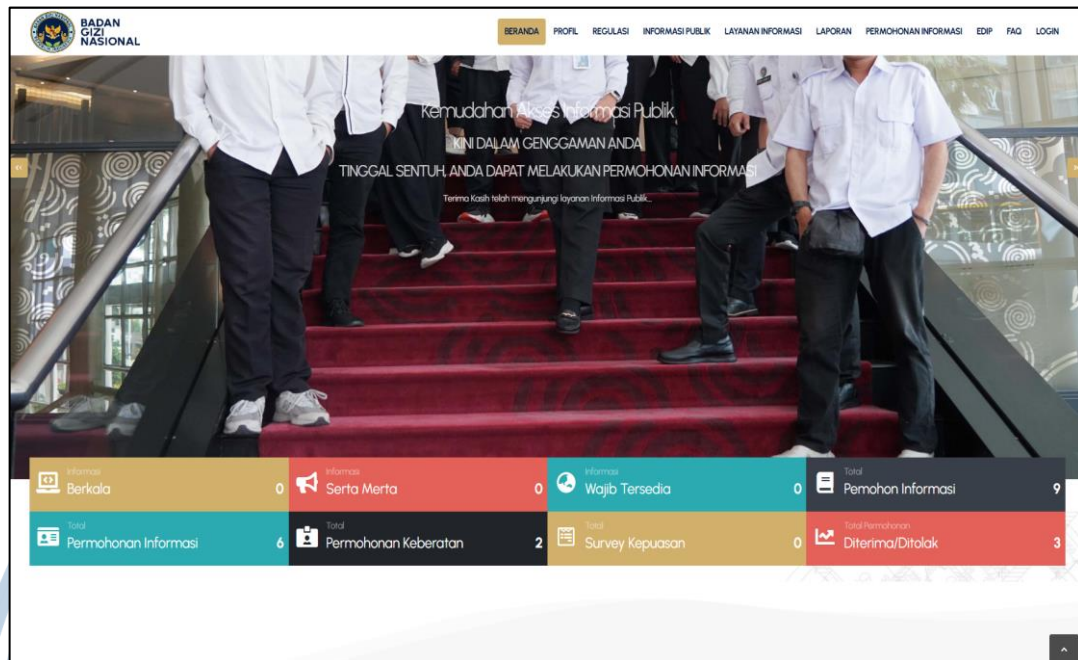
3. Konten Awal

- a. Profil PPID BGN.
- b. Struktur organisasi PPID.
- c. Daftar Informasi Publik awal sesuai regulasi.
- d. Dokumen kebijakan dan regulasi terkait keterbukaan informasi publik.

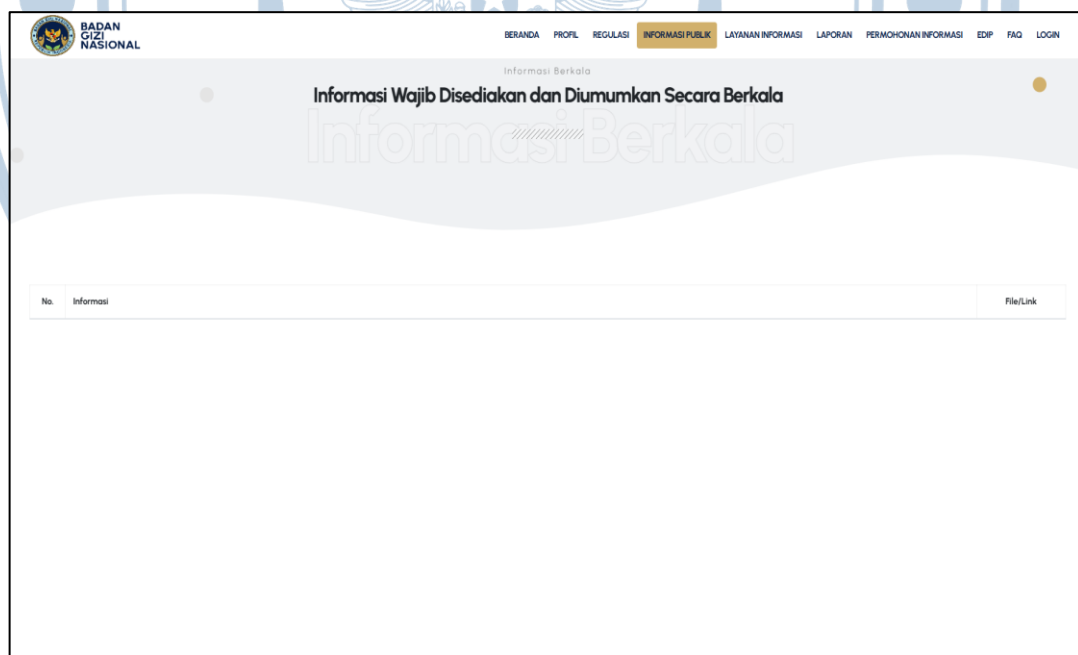
C. Tampilan dan Desain Website

Desain website dibuat dengan pendekatan *user-centric* dan prinsip *responsive design* untuk memastikan kenyamanan akses pada berbagai perangkat. Elemen desain meliputi:

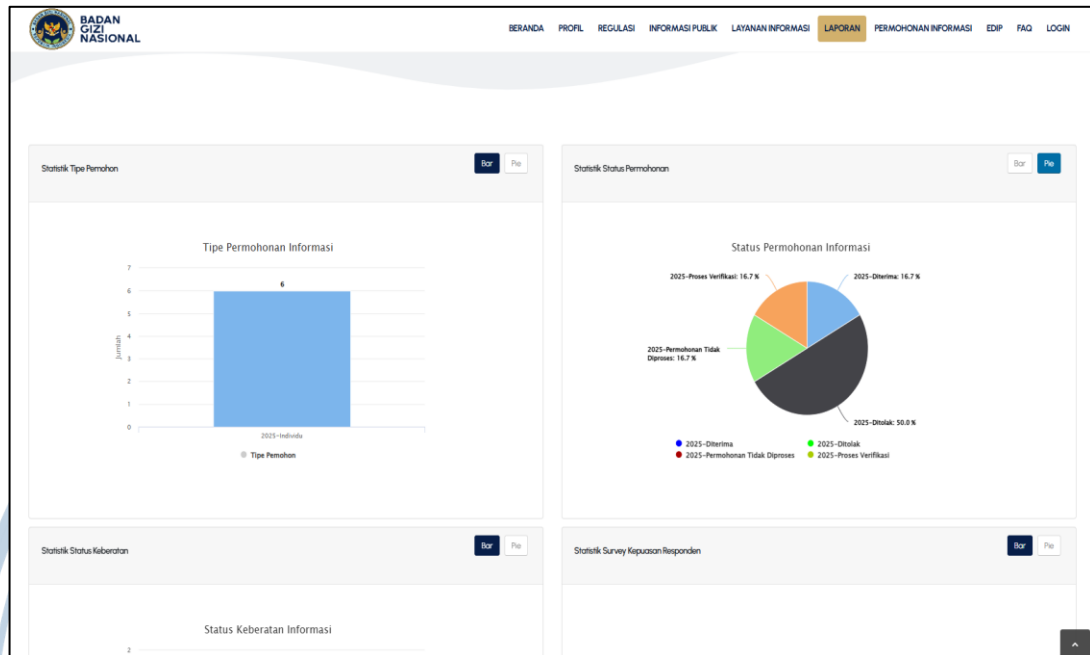
1. Halaman Beranda: Memuat ringkasan informasi, menu navigasi utama, dan tautan langsung ke layanan inti.



2. Halaman Informasi Publik: Tabel daftar dokumen dengan filter dan fitur unduh.



- Halaman Statistik: Menampilkan tren permohonan (permintaan) informasi publik dari aspek Tipe Pemohon dan Status Permohonan Informasi secara visual.



- Halaman Form Permohonan dan Pengaduan: Form interaktif dengan validasi input.

The screenshot displays the 'Form Permohonan dan Pengaduan' (Request and Complaint Form) on the Badan Gizi Nasional website. The form includes the following fields and validation messages:

- Email:** syakrisapyan48@gmail.com
- Password:** (Empty field)
- Jenis Pemohon:** Individu (Selected from a dropdown menu)
- Nama Pemohon:** (Empty field with a red border and a red circle icon indicating a validation error)
- Nomor KTP:** (Empty field with a red border and a red circle icon indicating a validation error)
- File Identitas / KTP / Paspor:** (Empty field with a red border and a red circle icon indicating a validation error. Below the field, it says 'Ukuran File Identitas / KTP / Paspor Anda' and 'Ukuran File Identitas / KTP / Paspor Anda'.
- Pelengkapan:** Lain-lain (Selected from a dropdown menu, with a green checkmark icon indicating successful validation)
- Phone:** (Empty field)
- Alamat:** (Empty field)

At the bottom of the form, there is an 'Update' button.

D. Akses dan Alamat Website

Website PPID BGN dapat diakses melalui alamat:

<https://ppid.bgn.go.id>

Website ini mendukung akses publik secara penuh serta akses terbatas untuk admin dan editor melalui panel pengelola (*admin dashboard*).



BAB V

EVALUASI DAN KENDALA

A. Evaluasi Pekerjaan

Secara umum, pelaksanaan pekerjaan Pembangunan Website PPID BGN telah berjalan sesuai dengan ruang lingkup, spesifikasi teknis, dan jadwal yang telah ditetapkan dalam Surat Perintah Kerja (SPK). Seluruh tahapan — mulai dari analisis kebutuhan, pengembangan, pengujian, hingga serah terima — dilaksanakan sesuai metodologi *Agile Development* dengan pekerjaan mingguan yang memungkinkan adanya evaluasi dan penyesuaian berkelanjutan.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa:

1. Kesesuaian dengan Kebutuhan – Website yang dibangun telah memenuhi kebutuhan fungsional dan non-fungsional yang diidentifikasi pada tahap awal. Seluruh fitur inti seperti daftar informasi publik, layanan permohonan informasi daring, kanal pengaduan, pencarian lanjutan, dan dashboard admin telah diimplementasikan dengan baik.
2. Kualitas Teknis – Uji performa menunjukkan waktu muat halaman rata-rata < 2 detik, dengan tingkat responsivitas optimal di berbagai perangkat (desktop, tablet, smartphone). Uji keamanan memastikan bahwa sistem terlindungi dari ancaman umum seperti SQL Injection, XSS, dan CSRF.
3. Kepatuhan Regulasi – Website mematuhi standar yang diatur dalam UU Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021, dan Peraturan BGN Nomor 3 Tahun 2025, termasuk standar layanan informasi publik dan aksesibilitas WCAG.
4. Kesiapan Operasional – Website telah dilengkapi dengan dokumentasi teknis dan panduan penggunaan, serta telah dilakukan pelatihan kepada admin PPID BGN untuk memastikan keberlanjutan operasional.

Dengan capaian tersebut, pekerjaan ini dinilai berhasil memenuhi target dan memberikan nilai tambah yang signifikan bagi peningkatan layanan informasi publik BGN.

B. Kendala yang Dihadapi

Selama pelaksanaan pekerjaan, terdapat beberapa hambatan baik bersifat teknis maupun non-teknis, antara lain:

1. Akses Server – Pada tahap awal, terjadi keterlambatan akses server yang mengakibatkan penundaan konfigurasi lingkungan pengembangan.
2. Kompatibilitas Teknologi – Perbedaan versi PHP pada server awal menyebabkan ketidakcocokan modul tertentu, sehingga memerlukan pembaruan versi dan penyesuaian konfigurasi.
3. Batasan Ukuran File Unggahan – Pengaturan default server membatasi ukuran file PDF yang dapat diunggah, sehingga perlu dilakukan optimasi dan penyesuaian konfigurasi.
4. Penyesuaian Tampilan Mobile – Diperlukan waktu tambahan untuk memastikan antarmuka publik responsif di berbagai resolusi layar dan perangkat.

C. Solusi dan Perbaikan

Untuk mengatasi kendala tersebut, langkah-langkah perbaikan yang dilakukan meliputi:

1. Melakukan konfigurasi ulang server untuk mempercepat akses dan memastikan ketersediaan lingkungan pengembangan.
2. Memperbarui versi PHP serta melakukan pengujian ulang kompatibilitas modul *backend*.
3. Menyesuaikan konfigurasi `upload_max_filesize` dan `post_max_size` pada server untuk mendukung unggahan dokumen dengan ukuran lebih besar.
4. Melakukan *responsive design testing* dan penyesuaian CSS media queries untuk mengoptimalkan tampilan pada perangkat mobile.

Dengan langkah-langkah tersebut, seluruh kendala berhasil diatasi tanpa mempengaruhi kualitas hasil akhir maupun jadwal penyelesaian pekerjaan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pekerjaan Pembangunan Website Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Gizi Nasional telah berhasil diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor 037/SPK/PPK-PUSDATIN/I/2025 tanggal 16 Juni 2025. Seluruh tahapan pelaksanaan — mulai dari analisis kebutuhan, pengembangan sistem, pengujian, hingga serah terima — telah dilaksanakan sesuai rencana, dengan hasil akhir yang memenuhi spesifikasi teknis, standar layanan informasi publik, dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Website PPID BGN yang dihasilkan memiliki fungsionalitas lengkap, desain yang responsif, tingkat keamanan yang baik, serta performa optimal. Platform ini diharapkan dapat menjadi sarana strategis dalam meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan aksesibilitas layanan informasi publik di lingkungan BGN. Selain itu, dukungan dokumentasi teknis, panduan penggunaan, dan pelatihan admin memastikan keberlanjutan operasional dan pemeliharaan sistem di masa mendatang.

Dengan terselesaikannya pekerjaan ini, BGN telah memiliki infrastruktur digital yang memadai untuk mendukung pelaksanaan keterbukaan informasi publik, sejalan dengan visi organisasi dan komitmen terhadap pelayanan publik yang prima.

B. Saran

Untuk memastikan keberlanjutan dan optimalisasi pemanfaatan website PPID BGN, beberapa hal yang disarankan antara lain:

1. **Pemeliharaan dan Pembaruan Berkala**

Melakukan pembaruan sistem dan keamanan secara berkala, termasuk pemutakhiran versi framework, library, dan konfigurasi server, guna menjaga kinerja dan keamanan website.

2. Pelatihan Lanjutan bagi Admin

Menyelenggarakan pelatihan lanjutan secara periodik bagi admin PPID BGN, khususnya terkait pengelolaan konten, pengaturan keamanan, dan pemecahan masalah teknis.

3. Peningkatan Fitur di Masa Depan

Mengembangkan fitur tambahan seperti integrasi autentikasi publik, notifikasi email untuk pembaruan dokumen, dan analitik lanjutan guna memantau tren penggunaan website.

4. Monitoring dan Evaluasi Rutin

Melakukan monitoring performa dan aksesibilitas website secara rutin, disertai evaluasi tahunan untuk memastikan website tetap relevan dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan teknologi.

5. Backup Data Otomatis

Mengimplementasikan sistem pencadangan (backup) data secara otomatis setiap minggu untuk mengantisipasi risiko kehilangan data akibat kerusakan atau serangan siber.

Dengan penerapan saran-saran tersebut, diharapkan website PPID BGN dapat terus berkembang menjadi platform layanan informasi publik yang andal, aman, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.