



**BADAN
GIZI
NASIONAL**

LAPORAN HASIL PEKERJAAN

Pembangunan Website
Jaringan Dokumentasi dan
Informasi Hukum (J D I H)
Badan Gizi Nasional





**BADAN
GIZI
NASIONAL**

LAPORAN HASIL PEKERJAAN

Pembangunan Website
Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum
(JDIH)

Badan Gizi Nasional

Disusun oleh :

**PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI
BADAN GIZI NASIONAL**

Penyedia :

PT. YAGO MEDIA KREATIF

Sumber Anggaran:

DIPA BGN TA. 2025

Waktu Pelaksanaan :

17 Juni 2025 - 15 Agustus 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga pekerjaan Pembangunan Website Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Badan Gizi Nasional dapat diselesaikan dengan baik dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

Laporan Hasil Pekerjaan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan pembangunan Website JDIH BGN, yang merupakan bagian dari upaya penguatan tata kelola dokumentasi dan informasi hukum di lingkungan Badan Gizi Nasional. Website ini diharapkan dapat menjadi sarana penyediaan informasi hukum yang cepat, tepat, akurat, dan mudah diakses oleh seluruh pemangku kepentingan maupun masyarakat luas.

Dalam proses pembangunan, pekerjaan ini terlaksana melalui kerja sama antara Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) BGN selaku penanggung jawab anggaran dan pengelola sistem informasi, dengan dukungan teknis dari pihak penyedia jasa, PT Yago Media Kreatif. Hasil pekerjaan yang tercapai merupakan buah dari kolaborasi, koordinasi, serta komitmen bersama untuk menghadirkan layanan digital yang mendukung keterbukaan informasi publik di bidang hukum.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan kontribusi dalam proses pembangunan website ini, baik dari unsur internal BGN maupun mitra penyedia jasa. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran menyeluruh mengenai capaian, hasil, serta rekomendasi yang diperlukan bagi keberlanjutan pengembangan Website JDIH BGN di masa mendatang.

Jakarta, 15 Agustus 2025

Pusat Data dan Sistem Informasi
Badan Gizi Nasional

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan.....	2
1. Maksud	2
2. Tujuan	2
C. Dasar Pelaksanaan.....	3
D. Waktu dan Lokasi Pekerjaan	3
BAB II GAMBARAN UMUM PEKERJAAN	4
A. Ruang Lingkup Pekerjaan.....	4
1. Analisis Kebutuhan Sistem.....	4
2. Perencanaan dan Desain Sistem.....	4
3. Pengembangan dan Implementasi	4
4. Pengujian Sistem	5
5. Dokumentasi dan Pelatihan	5
6. Serah Terima Hasil Pekerjaan	5
B. Metodologi Pekerjaan	5
1. Tahap Inisiasi dan Persiapan	5
2. Tahap Iterasi Pengembangan Modul	6
3. Tahap Pengujian dan Evaluasi Berkala.....	6
4. Tahap Finalisasi dan <i>Deployment</i>	6
BAB III PELAKSANAAN PEKERJAAN	7
A. Tahap Persiapan dan <i>Setup Environment</i> (Minggu ke-1)	7
B. Tahap Pengembangan Plugin JDIH Dasar dan Integrasi Core (Minggu ke-2)	7
C. Tahap Manajemen Dokumen JDIH (Minggu ke-3).....	8
D. Tahap Manajemen Kategori (Minggu ke-4).....	8
E. Tahap Pengembangan Dashboard Admin dan Statistik (Minggu ke-5)	9
F. Tahap Pengembangan Antarmuka Publik dan Fitur Pencarian (Minggu ke-6)	9
G. Tahap Pengembangan <i>Widget</i> , <i>Shortcode</i> , dan Ekspor (Minggu ke-7).....	9
H. Tahap Pengujian, <i>Troubleshooting</i> , dan Dokumentasi (Minggu ke-8).....	10
BAB IV HASIL PEKERJAAN	11
A. Spesifikasi Teknis Website.....	11
B. Fitur dan Konten yang Dibangun	11
C. Tampilan dan Desain Website	12

D. Akses dan Alamat Website	12
BAB V EVALUASI DAN KENDALA	13
A. Evaluasi Pekerjaan	13
B. Kendala yang Dihadapi.....	13
C. Solusi dan Perbaikan	14
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	15
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
LAMPIRAN.....	17



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengelolaan dokumentasi dan informasi hukum merupakan salah satu aspek penting dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Seiring meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap akses informasi publik yang cepat, tepat, dan akurat, Badan Gizi Nasional (BGN) melalui Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) berkomitmen untuk menyediakan sarana digital yang memadai dalam bidang hukum. Upaya ini sejalan dengan semangat reformasi birokrasi serta implementasi keterbukaan informasi publik yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam konteks tersebut, pembangunan Website Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) BGN menjadi langkah strategis untuk menjawab tantangan pengelolaan produk hukum di lingkungan BGN. Sebelum adanya sistem berbasis web, pengelolaan dokumen hukum cenderung manual dan tersebar, sehingga menyulitkan proses pencarian, penyimpanan, serta publikasi dokumen kepada masyarakat. Dengan adanya Website JDIH BGN, proses tersebut dapat dilakukan secara terintegrasi, sistematis, dan lebih transparan.

Website ini tidak hanya berfungsi sebagai media penyimpanan dan publikasi, tetapi juga menjadi instrumen pelayanan publik yang mampu memperluas jangkauan informasi hukum ke seluruh lapisan masyarakat. Keberadaan Website JDIH BGN sekaligus mendukung keterpaduan dengan portal JDIH Nasional yang dikelola oleh Kementerian Hukum dan HAM RI, sehingga memberikan kontribusi pada upaya harmonisasi data hukum di tingkat nasional.

Dengan demikian, pembangunan Website JDIH BGN diharapkan tidak hanya menjadi sarana pendukung administrasi internal, tetapi juga sebagai wujud nyata komitmen BGN untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, serta kualitas layanan publik melalui pemanfaatan teknologi informasi.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari pembangunan Website JDIH BGN adalah menyediakan platform digital yang mampu menghimpun, mengelola, dan menyajikan seluruh produk hukum di lingkungan BGN secara lebih efektif, efisien, dan mudah diakses.

2. Tujuan

a. Menyediakan wadah publikasi produk hukum BGN

Website ini berfungsi sebagai repositori resmi seluruh peraturan, keputusan, pedoman, maupun dokumen hukum lain yang diterbitkan BGN. Dengan tersedianya wadah digital, publikasi dokumen hukum dapat dilakukan lebih cepat dan terorganisir, sehingga mempermudah pemangku kepentingan maupun masyarakat dalam mengakses dokumen yang dibutuhkan.

b. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan dokumentasi hukum

Sistem berbasis web memungkinkan proses pencatatan, klasifikasi, dan penyimpanan dokumen hukum dilakukan secara sistematis. Hal ini mengurangi ketergantungan pada cara manual, menekan risiko kehilangan data, serta mempercepat alur kerja administrasi hukum di lingkungan BGN.

c. Memberikan kemudahan akses informasi hukum.

Website JDIH BGN dilengkapi dengan fitur pencarian, kategorisasi, serta tampilan responsif yang memudahkan pengguna untuk menemukan informasi hukum dengan cepat dan akurat, kapan saja dan dari mana saja. Fitur ini mendukung prinsip keterbukaan informasi publik serta meningkatkan kualitas pelayanan BGN kepada masyarakat.

d. Mendukung transparansi dan tata kelola pemerintahan

Keterbukaan akses terhadap produk hukum yang berlaku di BGN merupakan salah satu bentuk akuntabilitas instansi pemerintah. Dengan adanya Website JDIH, masyarakat dapat memantau regulasi yang berlaku secara langsung, sehingga memperkuat kepercayaan publik terhadap kinerja BGN.

C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional.
2. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
4. Surat Perintah Kerja (SPK) antara Badan Gizi Nasional dengan PT Yago Media Kreatif SPK: 036/SPK/PPK-PUSDATIN/I/2025 tanggal 16 Juni 2025.

D. Waktu dan Lokasi Pekerjaan

Pekerjaan pembangunan Website JDIH BGN dilaksanakan selama 60 (enam puluh) hari kalender, dimulai pada tanggal 17 Juni 2025 hingga 15 Agustus 2025, sesuai jadwal dalam kontrak kerja. Seluruh proses pengembangan dilakukan secara kolaboratif antara tim teknis Pusdatin BGN dan pihak penyedia jasa. Kegiatan utama dilaksanakan di kantor PT Yago Media Kreatif, Depok, sementara koordinasi secara daring dilakukan untuk tahapan tertentu bersama tim BGN.

BAB II**GAMBARAN UMUM PEKERJAAN****A. Ruang Lingkup Pekerjaan**

Pekerjaan pembangunan Website JDIH BGN dirancang untuk menghasilkan sebuah sistem informasi hukum yang modern, terintegrasi, dan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional. Lingkup pekerjaan tidak hanya berfokus pada aspek teknis pengembangan website, tetapi juga mencakup perencanaan strategis, penyusunan dokumentasi, hingga transfer knowledge kepada tim internal BGN agar sistem dapat dikelola secara berkelanjutan.

Secara garis besar, ruang lingkup pekerjaan meliputi:

1. Analisis Kebutuhan Sistem

Tahapan ini dilakukan untuk memahami kebutuhan organisasi dan pengguna akhir (end user) terhadap sistem JDIH BGN. Analisis ini mencakup identifikasi jenis dokumen hukum yang akan dikelola, struktur metadata yang diperlukan, kebutuhan keamanan informasi, serta integrasi dengan JDIH Nasional. Tahap ini menjadi dasar dalam merumuskan spesifikasi teknis dan non-teknis sistem.

2. Perencanaan dan Desain Sistem

Pada tahap ini, disusun rancangan arsitektur sistem, desain basis data, serta antarmuka pengguna (UI/UX) yang sesuai dengan prinsip kemudahan akses, keterbacaan, dan keterjangkauan. Desain sistem memperhatikan standar keterbukaan informasi publik serta pedoman desain layanan digital pemerintah, sehingga website dapat diakses dengan baik oleh masyarakat luas, termasuk kelompok disabilitas.

3. Pengembangan dan Implementasi

Meliputi proses pembangunan modul-modul inti seperti manajemen dokumen hukum, manajemen kategori, fitur pencarian lanjutan, dashboard administrator, serta antarmuka publik. Pada tahap ini dilakukan pula konfigurasi server,

integrasi database, serta penerapan standar keamanan aplikasi (*security hardening*) untuk menjamin perlindungan data.

4. Pengujian Sistem

Seluruh modul diuji melalui serangkaian uji fungsionalitas, uji performa, dan uji keamanan. Pengujian dilakukan baik secara internal oleh tim pengembang maupun melalui *User Acceptance Test* (UAT) bersama tim teknis BGN. Hal ini untuk memastikan bahwa sistem dapat berjalan stabil, responsif, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

5. Dokumentasi dan Pelatihan

Mencakup penyusunan dokumentasi teknis (*technical documentation*), panduan penggunaan (*user manual*), serta *troubleshooting guide*. Selain itu, dilakukan pelatihan kepada administrator JDIH BGN agar mampu mengelola konten, melakukan pemeliharaan dasar, dan mengatasi kendala teknis ringan.

6. Serah Terima Hasil Pekerjaan

Tahapan akhir berupa serah terima hasil pekerjaan dari penyedia kepada Pusdatin BGN, yang dituangkan dalam berita acara serah terima. Proses ini memastikan bahwa seluruh hak akses, dokumentasi, dan sistem telah berpindah ke BGN sebagai pemilik resmi.

B. Metodologi Pekerjaan

Metodologi pembangunan Website JDIH BGN menggunakan pendekatan *agile development* dengan prinsip iterasi berkesinambungan, komunikasi intensif, dan adaptasi terhadap kebutuhan yang berkembang. Pendekatan ini dinilai paling sesuai untuk proyek teknologi informasi karena memberikan fleksibilitas dalam mengakomodasi perubahan kebutuhan selama proses berjalan tanpa mengurangi kualitas hasil akhir.

Tahapan metodologi meliputi:

1. Tahap Inisiasi dan Persiapan

Pada tahap awal dilakukan penetapan tim pelaksana, penyesuaian *timeline*, serta penyusunan rencana kerja detail. Disiapkan pula lingkungan

pengembangan (*development environment*), termasuk konfigurasi server, domain, serta perangkat pendukung.

2. Tahap Iterasi Pengembangan Modul

Pengembangan sistem dilakukan dalam siklus sprint, di mana setiap sprint menghasilkan modul tertentu yang siap diuji. Modul-modul prioritas yang dikembangkan meliputi:

- Modul manajemen dokumen hukum (unggah, klasifikasi, metadata, dan publikasi).
- Modul manajemen kategori dan jenis regulasi.
- Dashboard admin dengan statistik dan visualisasi data.
- Antarmuka publik dengan pencarian lanjutan, filter, dan fitur unduhan.

3. Tahap Pengujian dan Evaluasi Berkala

Setelah setiap sprint, dilakukan pengujian fungsi modul, integrasi antar modul, serta uji coba akses publik. Selain itu, dilakukan pula evaluasi bersama tim teknis BGN untuk memberikan masukan perbaikan. UAT menjadi bagian penting agar sistem benar-benar sesuai dengan ekspektasi pengguna.

4. Tahap Finalisasi dan Deployment

Tahap akhir berupa optimalisasi performa, penguatan keamanan, penyusunan dokumentasi, serta migrasi sistem ke server produksi dengan domain resmi <https://jdi.h.bgn.go.id>. Deployment dilakukan setelah semua pengujian menunjukkan hasil memuaskan dan disetujui melalui proses serah terima.

Dengan metodologi ini, pembangunan Website JDIH BGN dapat berlangsung secara terukur, terarah, dan partisipatif, sehingga menghasilkan sebuah sistem informasi hukum yang modern, stabil, serta siap digunakan dalam mendukung keterbukaan informasi publik di bidang hukum.

BAB III**PELAKSANAAN PEKERJAAN**

Pelaksanaan pembangunan Website JDIH BGN dilakukan secara bertahap dengan mengikuti rencana kerja yang telah ditetapkan dalam kontrak. Tahapan pelaksanaan mencakup kegiatan persiapan, pengembangan, pengujian, hingga serah terima. Setiap tahap dilaksanakan secara kolaboratif antara tim teknis Pusdatin BGN dengan pihak penyedia jasa PT Yago Media Kreatif.

Berikut uraian pelaksanaan pekerjaan secara kronologis:

A. Tahap Persiapan dan Setup *Environment* (Minggu ke-1)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Studi dan pemahaman teknis terhadap Botble CMS (versi 7.x) dan Laravel 10.x.
 - b. Pengaturan struktur direktori (core, packages, plugins/jdih, themes/gerow).
 - c. Instalasi dependensi utama (PHP 8.1+, MySQL 8.0+, Node.js 18+).
 - d. Konfigurasi Docker dengan Laravel Sail sebagai *development environment*.
 - e. Penyusunan skema database awal (tabel jdih dan jdih_categories).
 - f. Setup kredensial login dasar admin.
2. Hasil: Lingkungan pengembangan siap, database migrasi awal berhasil, dan akses URL admin berfungsi.
3. Kendala & Solusi: Terdapat kendala kompatibilitas versi PHP dan MySQL dengan server lokal. Solusi dilakukan dengan menggunakan Docker yang menstandarisasi environment, sehingga proses berjalan stabil.

B. Tahap Pengembangan Plugin JDIH Dasar dan Integrasi Core (Minggu ke-2)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Implementasi arsitektur plugin (config, database, helpers, resources, routes, src).

- b. Integrasi dengan core Botble: menu navigation, user management (role-based access), media manager, dan permission system.
 - c. Setup tema Gerow dengan desain responsif dan dukungan multi-bahasa.
 - d. Konfigurasi keamanan dasar (proteksi SQL injection, XSS) dan SEO tools.
2. Hasil: Plugin JDIH aktif, integrasi menu dan sistem *user management* berhasil, serta struktur database lengkap dengan *indexing*.
3. Kendala & Solusi: Ditemukan error pada indexing database saat uji coba awal. Kendala ini diatasi dengan optimalisasi query dan perbaikan struktur relasi tabel.

C. Tahap Manajemen Dokumen JDIH (Minggu ke-3)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pembangunan fitur CRUD untuk dokumen hukum.
 - b. Implementasi form detail dokumen (nama, kategori, jenis, metadata, abstrak, relasi).
 - c. Penyediaan fitur daftar dokumen dengan pencarian cepat, filter, dan bulk actions.
 - d. Integrasi media upload dengan *drag-and-drop* serta *image optimization*.
2. Hasil: Fitur manajemen dokumen berfungsi lengkap, modul admin (/admin-JDIH/jdihs) berjalan baik, dan pengujian upload file berhasil.
3. Kendala & Solusi: Ditemukan bug saat upload file dengan ukuran besar. Solusi dilakukan dengan menyesuaikan konfigurasi `max_upload_size` pada server dan mengaktifkan optimasi file.

D. Tahap Manajemen Kategori (Minggu ke-4)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengembangan CRUD kategori (tambah, edit, hapus).
 - b. Implementasi daftar kategori dengan atribut nama, slug, deskripsi, ikon, warna, dan urutan.
 - c. Fitur *drag-and-drop* untuk pengurutan.
 - d. Relasi dokumen–kategori dengan validasi (kategori tidak bisa dihapus jika terkait dokumen)
2. Hasil: Manajemen kategori berjalan baik, URL admin (/admin-JDIH/jdi-categories) dapat diakses, relasi database aman

3. Kendala dan Solusi: Kendala muncul pada fitur drag-and-drop yang tidak sinkron di browser tertentu. Solusinya dengan perbaikan script JavaScript agar kompatibel lintas browser.

E. Tahap Pengembangan Dashboard Admin dan Statistik (Minggu ke-5)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengembangan dashboard admin (/admin-JDIH/jdih-dashboard) dengan statistik *real-time*.
 - b. Implementasi grafik interaktif (pie chart distribusi kategori, bar chart per tahun, tren bulanan).
 - c. Penyediaan tabel dokumen terbaru, *quick actions*, serta *auto-update* setiap 5 menit.
 - d. Fitur ekspor data (CSV/PDF).
2. Hasil: Dashboard menampilkan visualisasi data secara real-time, fitur ekspor berjalan baik.
3. Kendala & Solusi: Kendala pada rendering grafik ketika data besar ditarik sekaligus. Solusinya dengan penggunaan *lazy loading* untuk mempercepat *load data*.

F. Tahap Pengembangan Antarmuka Publik dan Fitur Pencarian (Minggu ke-6)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengembangan halaman publik (utama, detail dokumen, kategori, pencarian).
 - b. Implementasi kotak pencarian, statistik counter, grid kategori, dan daftar dokumen terbaru.
 - c. Fitur detail dokumen dengan metadata, unduhan, dan dokumen terkait.
 - d. Mesin pencarian lanjutan dengan filter kategori, jenis, tahun, dan instansi.
2. Hasil: Antarmuka publik responsif, fitur pencarian berfungsi baik dengan pagination dan sidebar filter.
3. Kendala & Solusi: Terdapat perbedaan hasil pencarian pada filter tertentu.
Solusi: memperbaiki algoritma query dan indexing database.

G. Tahap Pengembangan *Widget*, *Shortcode*, dan Ekspor (Minggu ke-7)

1. Kegiatan Utama:

- a. Implementasi widget statistik (JdihStatsWidget).
 - b. Pengembangan shortcode tema ([jdih-list], [jdih-categories], [jdih-statistics], [jdih-search]).
 - c. Integrasi *partial views* dan template JDIH pada tema *Gerow*.
 - d. Ekspor API (JSON stats, chart data) dan laporan bulanan.
2. Hasil: Widget dan shortcode terintegrasi dengan baik, fitur ekspor data lengkap, integrasi tema berhasil.
 3. Kendala & Solusi: Kendala muncul pada parameter *shortcode* yang tidak terbaca pada tema tertentu. Solusinya melalui *refactoring* kode dan pengujian lintas *template*.

H. Tahap Pengujian, *Troubleshooting*, dan Dokumentasi (Minggu ke-8)

1. Kegiatan Utama:
 - a. Pengujian *end-to-end*: performa, keamanan, dan *mobile responsiveness*.
 - b. Penyusunan *troubleshooting guide* (server issues, error 500, koneksi database, upload file, reset password/cache).
 - c. Optimalisasi database indexing, caching, file permission, dan security environment.
 - d. Penyusunan user manual dan dokumentasi teknis.
 - e. Final review, tagging versi stabil (v1.0.0-jdih-stable), serta persiapan deployment.
2. Hasil: Sistem stabil, tidak ada isu kritis, dokumentasi selesai, dan website siap diproduksi.
3. Kendala dan Solusi: Beberapa kendala minor terkait kompatibilitas perangkat mobile berhasil diselesaikan melalui optimasi CSS responsif dan pengujian lintas device.

BAB IV

HASIL PEKERJAAN

A. Spesifikasi Teknis Website

Website JDIH BGN dibangun menggunakan framework Laravel 10.x dengan basis Botble CMS versi 7.x yang bersifat modular. Sistem ini dikembangkan dengan bahasa pemrograman PHP 8.1+, didukung basis data MySQL 8.0+, serta menggunakan Node.js 18+ untuk pengelolaan dependensi dan build tools. Hosting dan server menggunakan konfigurasi Docker dengan Laravel Sail guna menjaga konsistensi lingkungan pengembangan dan produksi. Website juga dilengkapi sistem keamanan tingkat lanjut untuk mencegah serangan SQL injection, XSS, serta dilengkapi SSL (Secure Socket Layer) pada domain resmi. Spesifikasi teknis utama antara lain:

1. Framework & CMS: Laravel 10.x + Botble CMS 7.x.
2. Database: MySQL 8.0+ dengan indexing untuk performa optimal.
3. Bahasa Pemrograman: PHP 8.1+, JavaScript (Chart.js, AJAX).
4. Server Environment: Docker (Laravel Sail).
5. Keamanan: SQL Injection & XSS Protection, role-based access, SSL.
6. Fitur Optimasi: caching, image optimization, lazy loading.

B. Fitur dan Konten yang Dibangun

Website JDIH BGN memiliki berbagai fitur yang mendukung pengelolaan dan publikasi dokumen hukum secara efektif, di antaranya:

- a. Manajemen Dokumen Hukum – pengunggahan, pengeditan, penghapusan, klasifikasi, metadata, abstrak, serta relasi antar dokumen hukum.
- b. Manajemen Kategori – pengelompokan dokumen hukum berdasarkan kategori, jenis peraturan, dan tahun penerbitan.
- c. Dashboard Administrator – menampilkan statistik *real-time*, grafik distribusi dokumen, tren tahunan, serta *quick actions*.
- d. Antarmuka Publik – halaman utama, daftar dokumen terbaru, grid kategori, pencarian cepat, dan detail dokumen lengkap dengan metadata serta fitur unduhan.

- e. Mesin Pencarian Lanjutan – filter pencarian berdasarkan kata kunci, kategori, jenis regulasi, tahun, dan instansi.
- f. *Widget & Shortcode* – integrasi statistik, daftar dokumen, dan kategori ke dalam tampilan website.
- g. Ekspor & API – ekspor data ke CSV/PDF, API JSON untuk data statistik dan grafik.
- h. *User Manual & Troubleshooting Guide* – panduan penggunaan sistem serta petunjuk penyelesaian kendala umum.

C. Tampilan dan Desain Website

Website JDIH BGN dirancang dengan antarmuka modern, responsif, dan ramah pengguna. Desain mengutamakan kemudahan navigasi, konsistensi warna sesuai identitas kelembagaan BGN, serta kompatibilitas lintas perangkat (desktop, tablet, dan smartphone).

Tampilan halaman publik menonjolkan fitur pencarian dokumen hukum, daftar regulasi terbaru, serta visualisasi statistik dokumen. Halaman administrator memiliki dashboard khusus dengan grafik interaktif yang memudahkan pengelola memantau data hukum secara cepat.

D. Akses dan Alamat Website

Website JDIH BGN dapat diakses melalui alamat atau domain resmi:

<https://jdih.bgn.go.id>

Alamat ini menjadi sarana utama publik dalam memperoleh informasi hukum yang berlaku di lingkungan Badan Gizi Nasional. Sistem sepenuhnya berada dalam pengelolaan Pusdatin BGN, dengan dukungan teknis dari penyedia selama masa serah terima pekerjaan.

BAB V

EVALUASI DAN KENDALA

A. Evaluasi Pekerjaan

Secara keseluruhan, pembangunan Website JDIH BGN dapat diselesaikan sesuai dengan jadwal dan ruang lingkup pekerjaan yang telah ditetapkan dalam kontrak. Seluruh tahapan mulai dari analisis kebutuhan, perancangan, pengembangan, pengujian, hingga serah terima telah berjalan dengan baik.

Hasil evaluasi menunjukkan bahwa website telah memenuhi standar layanan publik digital, yakni responsif, mudah digunakan, aman, dan memiliki fitur yang lengkap untuk mendukung pengelolaan dokumentasi hukum. Selain itu, hasil pengujian internal dan UAT (User Acceptance Test) menunjukkan sistem berjalan stabil, dengan performa yang optimal pada berbagai perangkat dan browser.

Website JDIH BGN juga telah selaras dengan kebijakan nasional mengenai Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum, sehingga keberadaannya dapat mendukung integrasi dengan portal JDIHN. Hal ini menjadi poin penting dalam memperkuat posisi BGN sebagai lembaga yang transparan, akuntabel, dan terbuka terhadap akses publik.

B. Kendala yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan pekerjaan, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, baik teknis maupun non-teknis, antara lain:

1. Kompatibilitas Teknologi

Terjadi kendala kompatibilitas antara versi PHP/MySQL dengan server lokal yang sempat menghambat konfigurasi awal.

2. Ukuran File Dokumen

Beberapa dokumen hukum berukuran besar, sehingga menimbulkan kendala pada saat proses upload.

3. Sinkronisasi Tim

Proses kolaborasi antara tim teknis BGN dan penyedia kadang terhambat oleh keterbatasan waktu koordinasi, terutama dalam tahapan evaluasi sprint.

4. Bug Minor pada Modul

Beberapa bug kecil ditemukan, terutama pada fitur drag-and-drop kategori, pencarian lanjutan, serta tampilan di perangkat mobile.

C. Solusi dan Perbaikan

Kendala-kendala di atas dapat diatasi dengan langkah-langkah perbaikan, yaitu:

1. Menggunakan Docker Environment untuk menyeragamkan konfigurasi sistem, sehingga mengatasi isu kompatibilitas teknologi.
2. Melakukan penyesuaian konfigurasi server (max upload size) dan mengaktifkan image optimization untuk mendukung dokumen berukuran besar.
3. Menjalankan koordinasi daring (online meeting dan project tracking) untuk menjaga kesinambungan komunikasi antar tim.
4. Melakukan refactoring kode dan pengujian lintas perangkat untuk memperbaiki bug minor, sehingga sistem lebih stabil dan responsif.

Dengan langkah-langkah tersebut, seluruh kendala berhasil diatasi tanpa mempengaruhi kualitas hasil akhir maupun jadwal penyelesaian pekerjaan.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pembangunan Website Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Badan Gizi Nasional (BGN) telah dilaksanakan dengan baik sesuai kontrak kerja dan ruang lingkup yang ditetapkan. Selama kurun waktu 60 (enam puluh) hari kalender, seluruh tahapan pekerjaan mulai dari persiapan, pengembangan, pengujian, hingga serah terima dapat diselesaikan sesuai jadwal.

Website JDIH BGN yang dibangun telah memenuhi standar layanan publik digital, baik dari aspek teknis maupun fungsional, antara lain:

1. Stabilitas sistem dan performa optimal;
2. Fitur manajemen dokumen hukum yang lengkap dan terintegrasi;
3. Dashboard admin dengan visualisasi data yang informatif;
4. Antarmuka publik yang responsif, ramah pengguna, serta mudah diakses;
5. Sistem keamanan yang memadai untuk melindungi data hukum.

Keberadaan website ini menjadi wujud komitmen BGN dalam meningkatkan keterbukaan informasi publik di bidang hukum, serta mendukung integrasi dengan portal JDIH Nasional. Dengan demikian, Website JDIH BGN diharapkan mampu menjadi pusat informasi hukum yang akurat, terpercaya, dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

B. Saran

Untuk menjaga keberlanjutan dan efektivitas pengelolaan Website JDIH BGN, terdapat beberapa saran yang perlu diperhatikan ke depan, antara lain:

1. Pemeliharaan Berkala

Melakukan monitoring sistem secara rutin, pembaruan keamanan (*security patch*), serta *backup database* untuk menjamin kelancaran layanan.

2. Pengembangan Fitur Lanjutan

Menambahkan fitur autentikasi publik, sistem pelaporan, manajemen versi dokumen, alur persetujuan (approval workflow), serta notifikasi otomatis guna meningkatkan kualitas layanan.

3. Peningkatan Kapasitas SDM

Memberikan pelatihan berkelanjutan bagi pengelola JDIH BGN, agar mampu mengoperasikan sistem dengan optimal dan mampu menangani kendala teknis dasar secara mandiri.

4. Integrasi dengan Sistem Eksternal

Mengembangkan integrasi dengan portal JDIH Nasional dan sistem informasi lain di lingkungan BGN untuk memperkuat sinergi data hukum.

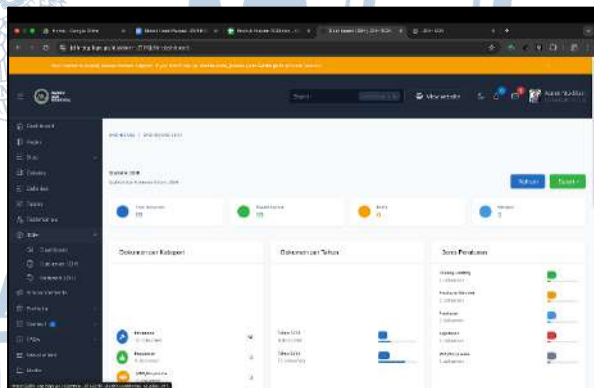
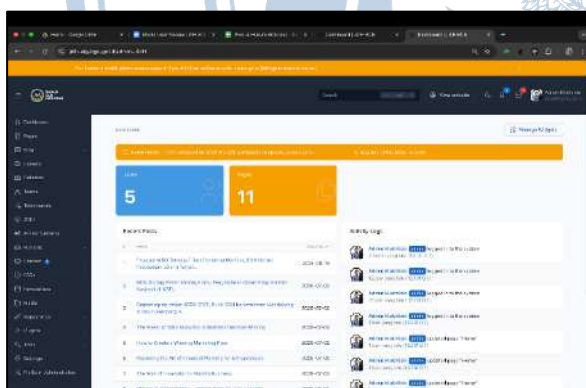
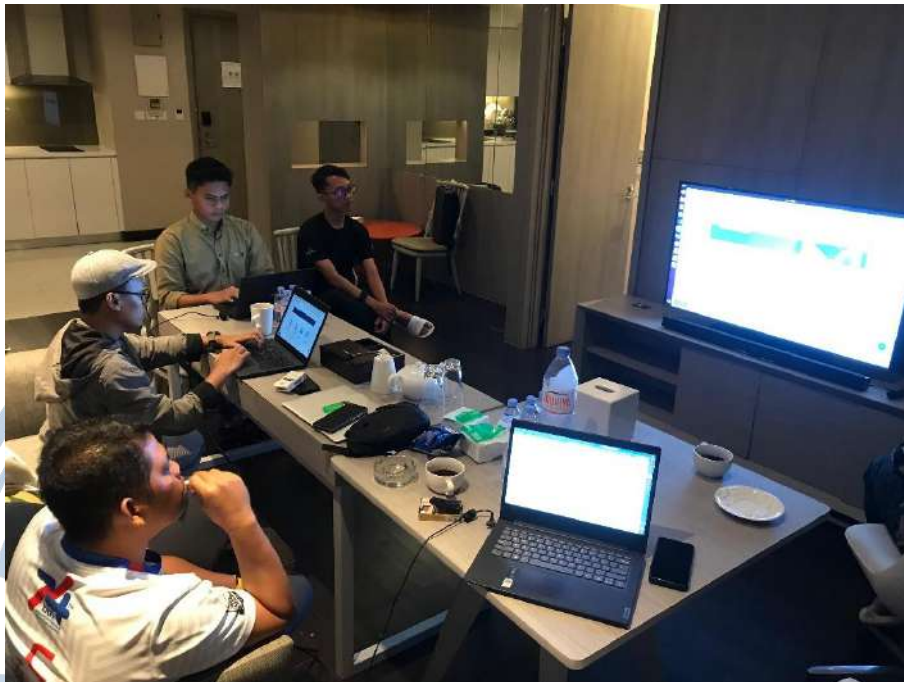
5. Evaluasi Kepuasan Pengguna

Melakukan survei berkala terhadap pengguna internal maupun masyarakat untuk mengukur tingkat kepuasan serta menemukan area yang perlu ditingkatkan.

Dengan pemeliharaan yang baik dan pengembangan berkelanjutan, Website JDIH BGN akan terus relevan, bermanfaat, dan menjadi sarana yang efektif dalam mendukung transparansi, akuntabilitas, serta pelayanan publik di bidang hukum.

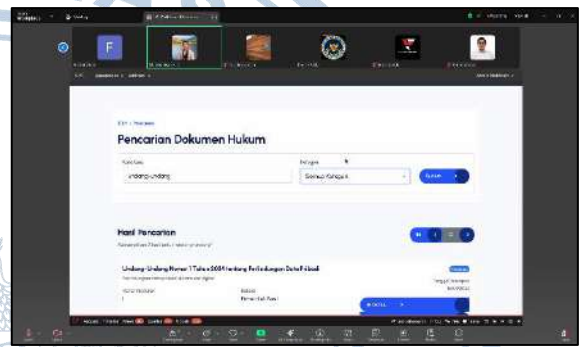
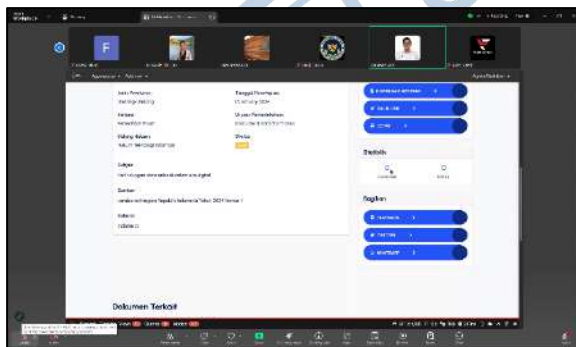
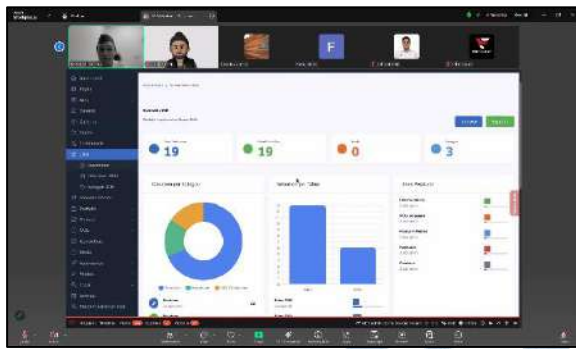
LAMPIRAN

1. Dokumentasi Pekerjaan



Dokumentasi Kegiatan Evaluasi Hasil Pekerjaan Bulan Ke-1 Pembangunan Website Resmi JDIH Badan Gizi Nasional:

- 1) Tahap Persiapan dan Setup Environment;
- 2) Tahap Pengembangan Plugin JDIH Dasar dan Integrasi Core;
- 3) Tahap Pengembangan Manajemen Dokumen JDIH; dan
- 4) Tahap Pengembangan Manajemen Kategori.



Dokumentasi Kegiatan Evaluasi Hasil Pekerjaan Bulan Ke-2 Pembangunan Website Resmi JDIH Badan Gizi Nasional:

- 1) Tahap Pengembangan Dashboard Admin dan Statistik
- 2) Tahap Pengembangan Antarmuka Publik dan Fitur Pencarian;
- 3) Tahap Pengembangan Widget, Shortcode, dan Ekspor; dan



Dokumentasi Kegiatan Evaluasi Hasil Pekerjaan Pembangunan Website Resmi JDIH Badan Gizi Nasional Tahap Pengujian dan Finalisasi Bersama Tim Pusat Data dan Sistem Informasi (Pusdatin) Badan Gizi Nasional.

2. Pedoman Penggunaan / *Manual Book* Pengelolaan Website JDIH BGN

